
FORMACIÓN ESPECÍFICA EN COMPETENCIAS DIGITALES

UNIÓN PROFESIONAL (UP)
ORGANIZACIÓN COLEGIAL VETERINARIA

A. FORMACIÓN PRESENCIAL

FICHA ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN	
Talleres de resolución de problemas clínicos y productivos mediante el uso inteligente de datos.	
DURACIÓN	
☑ 20 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	1. Búsqueda y gestión de información y datos
Competencia digital prioritaria	Gestión de datos, información y contenidos digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Esta acción formativa aborda temas específicos relevantes para los profesionales del colectivo de veterinarios. Se centra en aspectos como la recogida de datos, procesado y análisis. El objetivo general es capacitar a los participantes para la resolución de problemas clínicos y productivos mediante el uso inteligente de los datos.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizar a los profesionales con las mejores prácticas para la utilización de sistemas de gestión de la información. • Desarrollar la capacidad de realizar pruebas de campo en la era de la digitalización 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Resolución de problemas clínicos y productivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de los sistemas de gestión de la información <ul style="list-style-type: none"> • Recogida de datos. • Procesado de datos. • Generación de informes. • Distribución de la información. • Análisis de la información y toma de decisiones. • Fundamentos de las técnicas de análisis. <ul style="list-style-type: none"> • Análisis exploratorio de datos, series temporales, regresión, comparación de medias, algoritmos de IA más importantes (clasificación, agrupamiento, predicción) 	<p>Módulo 2: Fundamentos para efectuar pruebas experimentales de campo en la era de la digitalización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, desarrollo, análisis e informe final de las pruebas de campo. • Uso de asistentes de IA generativa (ChatGPT, Copilot, Gemini)

B. FORMACIÓN WEBINAR FICHA ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN	
Digitalización de la profesión veterinaria	
DURACIÓN	
☑ 10 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	2. Comunicación y colaboración
Competencia digital prioritaria	Participación ciudadana a través de las tecnologías digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Objetivo general y objetivos específicos

Capacitar a los profesionales de la veterinaria para comprender y utilizar eficazmente las tecnologías veterinarias. El objetivo general es facilitar al veterinario la comprensión del nuevo marco digital, de donde surge y cómo se ha venido aproximando a la profesión para mejorar su trabajo profesional.

Los objetivos específicos son:

- Facilitar la asimilación de los conceptos en los que se apoya el marco digital.
- Familiarizar a los profesionales con el entorno regulatorio y técnico, las barreras, desafíos, riesgos y oportunidades existentes.
- Definir el nuevo papel del veterinario en la sociedad y en el entorno 'One health' en particular.

Índice de contenidos

Módulo 1: La profesión veterinaria en el contexto de la digitalización

- Mascotas y exóticos. Sanidad y producción animal. Inspección de alimentos.
- Necesidades, barreras y retos, tanto técnicos como legales.
- Entorno político y regulatorio: El marco europeo de competencias digitales. Marco legal que afecta a la digitalización en la profesión veterinaria.
- Implicaciones legales.

Módulo 2: Conceptos básicos para las competencias digitales

- Digitalización y transformación digital.
- Ciencia de datos, Big Data, tecnologías de la información y la comunicación, inteligencia artificial y ganadería de precisión.
- Digitalización y sostenibilidad, un binomio inseparable.
- Gobernanza de los datos.
- Sistemas de gestión de la información. Datos, información y conocimiento.
- Habilidades informáticas básicas: fundamentos para profesionales de veterinaria, incluido el uso de sistemas operativos, aplicaciones oficina y conceptos básicos.

Módulo 3: La digitalización y el concepto One Health

- Definición y relación con cada área profesional.
- Zoonosis, resistencias antimicrobianas y sanidad ambiental.
- Programas nacionales e internacionales de vigilancia.
- Bases de datos disponibles (FAO, OMS, EFSA, EMEA, organismos nacionales).

B. FORMACIÓN WEBINAR FICHA ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN	
Digitalización de la profesión veterinaria	
DURACIÓN	
☑ 10 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	2. Comunicación y colaboración
Competencia digital prioritaria	Participación ciudadana a través de las tecnologías digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Objetivo general y objetivos específicos

Capacitar a los profesionales de la veterinaria para comprender y utilizar eficazmente las tecnologías veterinarias. El objetivo general es facilitar al veterinario la comprensión del nuevo marco digital, de donde surge y cómo se ha venido aproximando a la profesión para mejorar su trabajo profesional.

Los objetivos específicos son:

- Facilitar la asimilación de los conceptos en los que se apoya el marco digital.
- Familiarizar a los profesionales con el entorno regulatorio y técnico, las barreras, desafíos, riesgos y oportunidades existentes.
- Definir el nuevo papel del veterinario en la sociedad y en el entorno 'One health' en particular.

Índice de contenidos

Módulo 4: La comunicación – Internet. Las redes sociales

- Correo electrónico y mensajería profesional: mejores prácticas para la comunicación entre profesionales y el cliente.
- Casos de estudio de España: Uso exitoso de las redes sociales en campañas y networking profesional.
 - Desarrollo de estrategias de comunicación digital: páginas webs, blogs, podcast.
 - Uso de redes sociales para el aprendizaje permanente: Oportunidades de educación continua y crecimiento profesional.
- Redes y colaboración: construir conexiones profesionales y fomentar colaboraciones interdisciplinarias.
- Retos y perspectivas de futuro: abordar la desinformación y la alfabetización digital en salud.

Módulo 5: Ciberseguridad en la profesión veterinaria

- Amenazas en un mundo globalizado y en la profesión veterinaria.
- Exposición de datos y accesos no autorizados.
- Phising y ransomware.
- Manipulación de sensores y equipamientos.
- La ciberseguridad en los profesionales y empresas productoras. Medidas rutinarias y actuaciones excepcionales.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.1.

DENOMINACIÓN	
Digitalización de la prescripción veterinaria	
DURACIÓN	
<input type="checkbox"/> 5 horas <input checked="" type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	2. Comunicación y colaboración
Competencia digital prioritaria	Participación ciudadana a través de las tecnologías digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos Proporcionar a los profesionales prescriptores de medicamentos la información necesaria para hacerla correctamente. Los objetivos específicos son: <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la comprensión del entorno de la receta electrónica. • El conocimiento y acceso a las distintas informaciones necesarias para una correcta prescripción. • El conocimiento y uso de los distintos tipos de prescripción. 	
Índice de contenidos	
Módulo 1: Fundamentos de la receta electrónica <ul style="list-style-type: none"> • Información asociada, necesaria para su ejecución. • Verificación de la información. 	Módulo 2: Conocimiento y acceso a las distintas informaciones necesarias para una correcta prescripción <ul style="list-style-type: none"> • Entorno de los animales de producción. • Piensos medicamentosos.
Módulo 3: Botiquín veterinario <ul style="list-style-type: none"> • Botiquín veterinario en la prescripción para animales de compañía. • Botiquín veterinario en la prescripción para animales de producción. 	Módulo 4: Errores y penalizaciones <ul style="list-style-type: none"> • Las recetas no válidas para su dispensación. • Legislación penal.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.2.

DENOMINACIÓN	
Comunicación y redes sociales	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	2. Comunicación y colaboración
Competencia digital prioritaria	Compartir a través de tecnologías digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Proporcionar a los profesionales de clínicas, consultores o veterinarios de empresa una comprensión sobre cómo la comunicación y las redes sociales pueden ayudarles.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los participantes con los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar el ámbito digital, especialmente las redes sociales, de manera efectiva, mejorando así la comunicación y el posicionamiento y de su marca. • Comprender los conceptos fundamentales y la importancia de las redes sociales en el marketing de marca. • Aprender a utilizar las principales plataformas de RRSS para la comunicación y el posicionamiento de la marca. • Desarrollar estrategias efectivas para maximizar el impacto de la presencia en redes sociales. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Cómo crear una web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secciones, elementos que debe tener la página web. • Diseño, herramientas de gestión. Creación y gestión de un blog con wordpress.com. 	<p>Módulo 2: Gestión de Redes Sociales en empresas veterinarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué aporta cada una de las redes sociales. • Herramientas de gestión para community managers (Metricool, Hotsuite).
<p>Módulo 3: Creación de Contenidos para las principales RRSS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación Ads en las principales redes sociales. • La IA en comunicación digital veterinaria. • Diseo digital con IA. 	<p>Módulo 4: Marca personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo potenciar tu marca personal. • Uso de herramientas del marketing digital.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.3.

DENOMINACIÓN	
Búsqueda de información técnica y científica	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	1. Búsqueda y gestión de información y datos
Competencia digital prioritaria	Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Dotar a los profesionales de los conocimientos necesarios para buscar la información técnica y científica online que sea necesaria para realizar tanto el trabajo diario como la actualización profesional.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los participantes con los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar el ámbito digital, especialmente las bases de datos bibliográficas de manera efectiva. • Aprender a utilizar las principales bases de datos bibliográficas. • Desarrollar estrategias efectivas de búsqueda bibliográfica. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Bases de datos de interés para el veterinario de acceso abierto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a las diversas bases de datos veterinarias. • Búsqueda de información científica y técnica. 	<p>Módulo 2: Bases de datos de interés para el veterinario de acceso corporativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a las diversas bases de datos veterinarias. • Búsqueda de información científica y técnica.
<p>Módulo 3: Búsqueda bibliográfica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas para la búsqueda bibliográfica básica. • Herramientas para la búsqueda bibliográfica avanzada. • Navegación por las páginas web: métodos de búsqueda y lectura de los diversos documentos encontrados. 	<p>Módulo 4: Uso de la IA generativa para la búsqueda de información científica y técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejores prompts • Errores comunes
<p>Módulo 5: Organización de la documentación recopilada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de nuestras bases de datos bibliográficas. • Gestores bibliográficos. 	

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.4.

DENOMINACIÓN	
Evaluación de la información científica en canales digitales	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	1. Búsqueda y gestión de información y datos
Competencia digital prioritaria	Evaluar datos, información y contenidos digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
<p>Objetivo general y objetivos específicos</p> <p>Dotar a los profesionales de los criterios necesarios para evaluar la información técnica y científica que se encuentra en la web. Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los participantes con los conocimientos y habilidades necesarias para evaluar científicamente la información recogida de las bases de datos bibliográficas de manera efectiva. • Aprender las bases de la medicina basada en la evidencia. • Entender los índices de calidad de las revistas. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Fundamentos de la evaluación de la información científica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación de la información científica. • Niveles de evidencia científica. 	<p>Módulo 2: Publicaciones científicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de publicaciones científicas. • Índices de calidad de las revistas científicas.
<p>Módulo 3: Fundamentos de la lectura científica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura rápida de artículos científicos. • Lectura crítica de artículos científicos. 	<p>Módulo 4: Uso de la IA generativa para el mejor uso de la información científica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatización de tareas. • Resúmenes e integración. • Mejora de la redacción.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.5.

DENOMINACIÓN	
Gestión de la información científica	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	1. Búsqueda y gestión de información y datos
Competencia digital prioritaria	Gestión de datos, información y contenidos digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Dotar a los profesionales de las herramientas necesarias para guardar, organizar y resumir la información técnica y científica que se encuentra en la web.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los participantes con los conocimientos y habilidades necesarios para la creación de las bases de datos bibliográficas propias de manera efectiva. • Conocer el uso de gestores informáticos. • Aprender a redactar documentos técnicos y científicos. • Conocimiento de los programas de redacción científica. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Introducción a la Gestión de Información Científica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de Información Científica en la Web <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de fuentes confiables de información técnica y científica. • Evaluación crítica de la calidad de la información. • Organización de la Información Científica <ul style="list-style-type: none"> • Métodos para organizar información en entornos científicos. • Estrategias para estructurar y clasificar la información. • Creación de Bases de Datos Bibliográficas Propias <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas y técnicas para la creación de bases de datos. • Ejemplos prácticos de bases de datos para proyectos científicos. 	<p>Módulo 2: Uso de Gestores Bibliográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los Gestores Bibliográficos <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de gestores bibliográficos y su utilidad. • Ventajas de usar gestores en la investigación científica. • Manejo de Programas como EndNote, Zotero y Mendeley <ul style="list-style-type: none"> • Comparativa de los principales gestores bibliográficos. • Cómo usar herramientas como EndNote, Zotero y Mendeley. • Integración de Gestores en Procesos de Redacción Científica <ul style="list-style-type: none"> • Automatización de citas y referencias bibliográficas. • Gestión colaborativa de bibliografías.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.5.

DENOMINACIÓN	
Gestión de la información científica	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	1. Búsqueda y gestión de información y datos
Competencia digital prioritaria	Gestión de datos, información y contenidos digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Dotar a los profesionales de las herramientas necesarias para guardar, organizar y resumir la información técnica y científica que se encuentra en la web.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los participantes con los conocimientos y habilidades necesarios para la creación de las bases de datos bibliográficas propias de manera efectiva. • Conocer el uso de gestores informáticos. • Aprender a redactar documentos técnicos y científicos. • Conocimiento de los programas de redacción científica. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 3: Aspectos Formales y Técnicos de la Escritura Científica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de un Documento Científico <ul style="list-style-type: none"> • Partes esenciales de un artículo técnico o científico. • Normas de formato (APA, Vancouver, etc.). • Técnicas de Redacción Técnica y Científica <ul style="list-style-type: none"> • Cómo redactar de manera clara y concisa. • Evitar errores comunes en la escritura científica. • Revisión y Corrección de Documentos Técnicos <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de auto-revisión y revisión por pares. • Uso de herramientas para mejorar la redacción. 	<p>Módulo 4: Programas y Herramientas para la Redacción Científica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software de Escritura Científica <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a programas como LaTeX, Overleaf, y Microsoft Word. • Ventajas y desventajas de cada software. • Herramientas para la Colaboración en la Redacción <ul style="list-style-type: none"> • Plataformas para la coautoría y colaboración en tiempo real. • Herramientas para seguimiento de cambios y gestión de versiones. • Publicación y Difusión de Documentos Científicos <ul style="list-style-type: none"> • Recomendaciones para la publicación en revistas científicas. • Estrategias para aumentar la visibilidad de los trabajos científicos.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.6.

DENOMINACIÓN	
Fuente de datos disponibles para el veterinario	
DURACIÓN	
<input type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input checked="" type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	1. Búsqueda y gestión de información y datos
Competencia digital prioritaria	Evaluar datos, información y contenidos digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos Formar al veterinario en el uso de las bases de datos de interés para la profesión y de cómo extraer valor para promover la eficiencia y el desarrollo de negocio asociado a su buen uso. Los objetivos específicos son: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo concreto con las diferentes áreas de la profesión. • Extracción de datos de utilidad. • Clínica y sanitaria productiva. • Seguridad alimentaria. • Utilidad ambiental. 	
Índice de contenidos	
Módulo 1: Fuentes de datos a disposición del veterinario <ul style="list-style-type: none"> • Públicas (open data). • Privadas. • Observacionales y de sensorica – robots. • Cómo crear tu propia base de datos y sacarle rendimiento. 	Módulo 2: Descripción por áreas de trabajo y disciplinas <ul style="list-style-type: none"> • Reproducción, sanidad y producción, clínicas, uso de antimicrobianos. • Bioseguridad, laboratorio, control ambiental, alimentación de precisión, comportamiento –chip–.
Módulo 3: Interoperabilidad e integración de bases de datos y su valor multiplicativo <ul style="list-style-type: none"> • El valor de la conexión de datos a lo largo de la cadena de producción agroalimentaria. • Conectores (APIs y webservice). 	

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.7.

DENOMINACIÓN	
Nuevos perfiles profesionales y oportunidades	
DURACIÓN	
<input type="checkbox"/> 5 horas <input checked="" type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	2. Comunicación y colaboración
Competencia digital prioritaria	Participación ciudadana a través de las tecnologías digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
<p>Objetivo general y objetivos específicos</p> <p>Mostrar al veterinario las nuevas posibilidades, oportunidades y perfiles profesionales que trae la digitalización. Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar el contexto del trabajo híbrido y en remoto. • Presentar los fundamentos para la digitalización de la docencia, tanto superior como para personal de las empresas. • Uso de cuestionarios y encuestas. 	
<p>Índice de contenidos</p>	
<p>Módulo 1: Trabajo en remoto e híbrido, una nueva normalidad para los veterinarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesores AKIS. • Relación con clientes, granjas productoras y ciudadanos. 	<p>Módulo 2: Digitalización de la docencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • El marco europeo de competencias digitales docentes. • Docencia superior y formación no reglada para trabajadores del sector. • La formación mixta y la importancia del buen diseño en presencialidad mediante herramientas de videoconferencias. • Creación de materiales educativos digitales.
<p>Módulo 3: Cuestionarios y encuestas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuestionarios. Fundamentos, diseño, sesgos y utilización. • Nuevos modelos de negocio y oportunidades profesionales. 	

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.8.

DENOMINACIÓN	
Investigación aplicada en la era de la digitalización	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	1. Búsqueda y gestión de información y datos
Competencia digital prioritaria	Gestión de datos, información y contenidos digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Acercar al veterinario a los fundamentos de la investigación aplicada en condiciones comerciales, combinándola con los beneficios de la digitalización en cuanto a la recogida de datos de diferentes fuentes y el correcto procesado y análisis posterior.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las capacidades en cuanto al diseño experimental. • Procesado de los datos y análisis posterior en la rutina de trabajo. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Investigación aplicada en la era de la digitalización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos • Pruebas clínicas y productivas en entornos de bajo control de la variabilidad. 	<p>Módulo 2: Protocolo de trabajo, diseño experimental, número de repeticiones y muestras y variables de estudio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recogida, procesado y tratamiento de datos mediante herramientas digitales. • Observabilidad; la combinación de monitorización y testaje.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.9.

DENOMINACIÓN	
Marketing veterinario	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	2. Comunicación y colaboración
Competencia digital prioritaria	Interactuar a través de tecnologías digitales

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Dar a conocer a los profesionales de clínicas, consultores o veterinarios de empresa desde los conceptos básicos hasta las estrategias y herramientas más efectivas para aumentar la visibilidad y los beneficios del negocio mediante el marketing digital.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los participantes con los conocimientos y habilidades necesarias para aprovechar las oportunidades que les ofrece el marketing digital. • Comprender los conceptos fundamentales del marketing digital. • Desarrollar una estrategia de marketing digital en el sector veterinario y potenciar la marca personal. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Marketing veterinario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al marketing digital aplicado al sector veterinario. • Cómo potenciar tu marca personal con herramientas del marketing digital. • Entorno regulatorio y consideraciones éticas. • Posicionamiento SEO y publicidad SEM aplicada a las empresas veterinarias. 	<p>Módulo 2: Plan Estratégico de Marketing Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo elaborar un Plan de Marketing Digital en el sector veterinario. • Casos de éxito.

C. FORMACIÓN ONLINE

FICHA ACCIÓN FORMATIVA C.10.

DENOMINACIÓN	
Herramientas digitales	
DURACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 10 horas <input type="checkbox"/> 15 horas	
CATEGORIZACIÓN MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGCOMP 2.2.)	
Área competencial prioritaria	5. Resolución de problemas
Competencia digital prioritaria	Uso creativo de la tecnología digital

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
Objetivo general y objetivos específicos	
<p>Formar al veterinario en el uso de todas las herramientas digitales existentes y como utilizarlas en la práctica diaria. Incluye ejemplos específicos para cada área profesional, tanto de software, equipamientos como sistemas ciberfísicos.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos específicos para cada área profesional de software. • Ejemplos específicos para cada área profesional de equipamientos. • Ejemplos específicos para cada área profesional de sistemas ciberfísicos. 	
Índice de contenidos	
<p>Módulo 1: Concepto y tipos de herramientas digitales a disposición de los veterinarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • El factor humano en el uso de herramientas digitales. <p>Usabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software. • Sensores. • Robótica. • Drones. • Gemelos digitales. 	<p>Módulo 2: Descripción por áreas profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración en la práctica diaria. • Casos de uso en diferentes áreas.

ANEXO: MARCO EUROPEO DIGCOMP 2.2

A continuación, se muestran las 21 competencias que se incluyen dentro de Marco Europeo de Competencias Digitales Digcomp 2.2, repartidas en las 5 áreas identificadas:

1. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS	2. COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN
<p>Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales.</p> <p>Evaluar datos, información y contenidos digitales.</p> <p>Gestión de datos, información y contenidos digitales.</p>	<p>Interactuar a través de tecnologías digitales.</p> <p>Compartir a través de tecnologías digitales.</p> <p>Participación ciudadana a través de las tecnologías digitales.</p> <p>Colaboración a través de las tecnologías digitales.</p> <p>Comportamiento en la red.</p> <p>Gestión de la identidad digital.</p>
3. CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	4. SEGURIDAD
<p>Desarrollo de contenidos.</p> <p>Integración y reelaboración de contenido digital.</p> <p>Derechos de autor (copyright) y licencias de propiedad intelectual</p> <p>Programación.</p>	<p>Protección de dispositivos.</p> <p>Protección de datos personales y privacidad</p> <p>Protección de la salud y bienestar.</p> <p>Protección medioambiental.</p>
5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	
<p>Resolución de problemas técnicos.</p> <p>Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.</p> <p>Uso creativo de la tecnología digital.</p> <p>Identificar lagunas en las competencias digitales.</p>	

FORMACIÓN ESPECÍFICA EN COMPETENCIAS DIGITALES

UNIÓN PROFESIONAL (UP)
ORGANIZACIÓN COLEGIAL VETERINARIA